

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУДО г. Москвы
"МГОДШИ "Кусково"
Протокол № 3 от 24.03.2026 года;

Приложение №4
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Московская
городская объединенная детская
школа искусств "Кусково"
от "25" марта 2026 г. № 109 /ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково"

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приему (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" (далее – образовательная организация), Уставом образовательной организации и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и регламент работы комиссии по приему.

1.3. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссией по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения предпрофессиональной программы творческие способности.

1.4. Основной задачей комиссии по приему является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом мнения Совета родителей образовательной организации.

2. Порядок формирования, состав и регламент работы
комиссии по приему

2.1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

2.3. Персональный состав комиссии по приему утверждается приказом директора на учебный год с учетом мнения педагогического совета образовательной организации.

2.4. Председателем комиссии по приему является руководитель образовательной организации. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему. Председатель комиссии по приему осуществляет систематический контроль за работой членов комиссии, участвует в рассмотрении апелляции.

2.5. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по приему, представляет в комиссию необходимые материалы.

2.7. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее - график приема).

2.8. Комиссия по приему обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы, связанного с приемом в школу, а также отвечает за своевременное размещение рейтинга поступающих на сайте и информационных стендах.

2.9. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.10. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.11. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.12. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.13. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после

дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем образовательной организации базового контингента пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

Положение о комиссии по приему Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" принято с учетом мнения Совета родителей школы