

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

"Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково"

П Р И К А З

01 апреля 2019 г.

№ 41/ог

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения правил приема в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2018 г. № 777/ОД "О примерных правилах приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы, подведомственное Департаменту культуры города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок организации и проведения вступительного испытания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу с 1 апреля 2019 г. приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" от 05 марта 2019 г. № 22/од "О правилах приема обучающихся".

5. Признать утратившим силу Положение о приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" от 09 января 2019 г. № 1/од

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по учебно-методической работе Е.Г. Игнатову.

Генеральный директор



И.Е.Домогацкая

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Кусково"
Протокол
от 01 апреля 2019 г. № 7

Приложение 1
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы "Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Кусково"
от 01 апреля 2019 г. № 41/од

ПРАВИЛА

**приема обучающихся в государственное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Московская городская объединенная детская школа искусств
"Кусково"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" (далее – Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. С зачисленным на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) Школа заключает:

-договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

-договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

2. Общие правила приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kuskovo.arts.mos.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационных стендах в структурных подразделениях Школы:

- ДМШ им. Н.П. Будашкина: ул. 1-я Владимирская, д. 29, корп. 1;
- ДМШ им. Ф. Листа: ул. Косинская, д.10А;
- ДМШ им. Д.Д. Шостаковича: ул. Аллея Жемчужовой, д. 1Б;
- ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова: ул. Новогиреевская, д.58.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанных с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам может осуществляться:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Школе (для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы).

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.5. Прием в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы.

2.6. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.10. настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

2.7. При наличии мест, являющихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе объявить дополнительный прием детей на обучение по реализуемым программам. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3. Порядок приема по предпрофессиональным программам

Прием по предпрофессиональным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1. Возраст поступающих в первый класс по предпрофессиональным программам устанавливается Школой и должен соответствовать нормативам

по возрасту, установленным федеральными государственными требованиями.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.) Школа определяет самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся комиссией по отбору детей в соответствии с установленным Школой Порядком организации и проведения вступительного испытания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального и изобразительного искусств, который включает:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;

- систему и критерии оценок, применяемые при проведении вступительного испытания.

3.4. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору детей регламентируется положением о ней, утверждаемым Школой.

3.5. Школа осуществляет видеозапись вступительных испытаний.

3.6. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Школой.

3.7. Для проведения вступительных испытаний в Школу предоставляется подписанное родителем (законным представителем) поступающего письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.8. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.9. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную Школой дату - заявление на обучение аннулируется.

3.10. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в течение трех рабочих дней с даты проведения вступительного испытания), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее семи рабочих дней с даты проведения вступительного испытания с учетом требований пункта 2.6. настоящих Правил.

3.11. Школа уведомляет о результатах прохождения вступительных испытаний через Портал, а также размещает информацию (пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим) на информационных стендах и официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Основанием для публикации результатов является решение (протокол) комиссии по отбору детей.

Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

3.12. В течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении для заключения договора об образовании в Школу должны быть предоставлены документы:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- две фотографии 3х4 поступающего;
- оригинал на обозрение и копия медицинского полиса ребенка;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства.

Документы могут быть предоставлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.13. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 3.12. настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7. настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель с начала учебного года, приказ о зачислении в Школу аннулируется.

3.14. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) подали заявления одновременно в несколько структурных подразделений и/или на несколько музыкальных инструментов, приемная комиссия оставляет за собой право принятия решения о распределении поступающего в определенное структурное подразделение и/или на музыкальный инструмент по своему усмотрению.

4. Порядок приема по общеразвивающим программам

Прием по общеразвивающим программам осуществляется в следующем порядке:

4.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям

выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется без отбора в порядке очередности подачи заявлений в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

4.3. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

4.4. Для заключения договора об образовании в Школу предоставляются документы в соответствии с требованиями пункта 3.12. настоящих Правил.

4.5. В случаях, указанных в пункте 3.13., настоящих Правил, приказ о зачислении поступающего в Школу аннулируется.

Согласие

Настоящим даю согласие на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в _____ (полное наименование образовательного учреждения) по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

_____;

_____;

Представитель учащегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, факс, и т.д.).

Подпись, дата.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Кусково"
Протокол
от 01 апреля 2019 г. № 7

Приложение 2
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы "Московская городская
объединенная детская школа
искусств "Кусково"
от 01 апреля 2019 г. № 41/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ,
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБУДО г. Москвы «МГОДШИ «Кусково»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская городская объединенная детская школа искусств «Кусково» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и функции приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии.

1.3. Основными задачами данных комиссий является: обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости работы комиссий, объективности

оценки творческих способностей и физических данных поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы.

2. Формирование комиссий

2.1. Комиссии формируются из числа преподавателей Школы. Состав комиссий утверждается приказом генерального директора Школы.

3. Приемная комиссия

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Школы.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается генеральным директором Школы в каждом структурном подразделении.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения по следующим вопросам, связанным с приемом детей в Школу:

- порядок и условия записи на вступительные испытания в Школу;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в 1 класс) по каждой образовательной программе;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки приема документов от поступающих и состав этих документов;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых физических данных поступающих;
- система и критерии оценок, применяемые при проведении отбора в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

3.4. Запись в Школу проводится на портале государственных услуг города Москвы. Возможна запись по заявлениям, оформляемым в Школе, для детей, поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Личные дела поступивших в Школу формируются после приказа о зачислении.

3.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику.

3.6. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу комиссии по отбору детей.

4. Комиссия по отбору детей

4.1. Для организации проведения вступительных испытаний в Школе формируются комиссии по отбору детей для каждого структурного подразделения отдельно с учетом представительства в комиссии специалистов по каждой предпрофессиональной программе.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

4.3. Секретари комиссий по отбору детей для каждого структурного подразделения назначаются приказом генерального директора.

4.4. В протоколе решения комиссии по отбору детей отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протокол заседания комиссии по отбору детей хранится в архиве Школы. Копия протокола или выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.5. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы. На основании результатов отбора формируется пофамильный список-рейтинг с указанием оценок (баллов), полученных каждым поступающим, который размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

4.6. Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.2. Апелляция рассматривается на основании заявления родителя (законного представителя) поступающего, поданного в апелляционную комиссию не позднее одного рабочего дня с даты размещения пофамильного списка-рейтинга на сайте и информационных стендах Школы.

5.3. Для рассмотрения апелляции и на основании заявления родителя (законного представителя) секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору детей, видеозапись процедуры отбора соответствующего поступающего, творческие работы поступающих (при их наличии).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Срок рассмотрения апелляции, поступившей на заседание апелляционной комиссии, не позднее одного рабочего дня.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.5. На каждом заседании апелляционной комиссии секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально в течение трех рабочих дней с даты проведения вступительного испытания), предоставляется возможность пройти испытания в иное время, но не позднее семи рабочих дней с даты проведения вступительного испытания.

6.3. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.