

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

"Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково"

П Р И К А З

"31" августа 2022 г.

№ 125/ОД

Об организации работы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" в 2022 - 2023 учебном году в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, пунктом 5 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2022 г. № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов", пунктом 1.9 устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Московская городская объединенная детская школа искусств "Кусково" (далее – Школа), утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2020 г. № 483/ОД и в целях обеспечения организации образовательного процесса, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить очный режим работы Школы и образовательного процесса в Школе.

2. Заместителям директора – заведующим структурными подразделениями Школы с 1 сентября 2022 г. обеспечить организацию образовательного процесса в структурных подразделениях Школы (ДШИ им. Н.А. Римского-Корсакова, ДМШ им. Д.Д. Шостаковича, ДМШ им. Ф. Листа, ДМШ им. Н.П. Будашкина) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса:

а) обеспечить проведение учебных занятий без привлечения посторонних лиц (в том числе родителей / законных представителей), не являющихся сотрудниками Школы;

б) при составлении расписания учебных занятий предусмотреть перерывы для проветривания классов;

в) не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания);

г) ввести запрет на свободное перемещение родителей / законных представителей по зданиям Школы. В исключительных случаях проход родителей / законных представителей осуществляется только по согласованию с администрацией структурного подразделения Школы;

д) обеспечить контроль за пребыванием родителей / законных представителей в зонах переодевания обучающихся с обязательным соблюдением прохода через "входной фильтр" с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и обработкой рук антисептическими средствами;

3. Основному персоналу (преподавателям и концертмейстерам):

а) организовать учебные занятия без привлечения родителей законных представителей. Для общения с родителями / законными представителями использовать линии телефонной связи, родительские чаты, иные средства общения с использованием сети "Интернет" и т.п.;

б) обеспечить после каждого учебного занятия в отсутствие обучающихся проведение сквозного проветривания классов;

в) проводить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, необходимые разъяснения для родителей / законных представителей;

г) незамедлительно информировать администрацию структурного подразделения Школы о признаках респираторных, вирусных заболеваний у обучающихся в случае проявлений их во время занятий.

4. Специалисту по охране труда проводить профилактические мероприятия для сотрудников Школы о мерах сохранения здоровья и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Главному инженеру:

а) проводить оперативно и своевременно работу по обеспечению наличия моющих, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и по исправности рециркуляторных бактерицидных ламп;

б) вносить еженедельно (в установленные дни) данные о количестве и наличии защитных средств в систему БАРС и личный кабинет Школы lk.kultura.mos.ru.

6. Начальнику отдела кадров:

а) ежедневно осуществлять мониторинг по проведению вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников Школы;

б) контролировать и вносить данные по вакцинации сотрудников Школы от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в систему mvs 1С: Предприятие.

7. Начальникам хозяйственных отделов (заведующему хозяйством) структурных подразделений Школы обеспечить:

а) проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, требуемых по вирусному режиму (в соответствии с установленным графиком);

б) условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания структурных подразделений Школы, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, бумажных полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

в) проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании образовательного процесса;

г) проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования (бактерицидные рециркуляторы), разрешенного для применения в присутствии людей (с занесением режима работы данного оборудования в соответствующий журнал);

д) организацию проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий;

е) организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в здания структурных подразделений Школы, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом (с занесением данных термометрии в журнал термометрии);

з) недопуск в Школу лиц с признаками респираторных, инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

и) изоляцию лиц с признаками респираторных, инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей / законных представителей для лиц младше 18 лет;

8. Заместителям директора – заведующим структурными подразделениями Школы довести настоящий приказ до сведения работников структурных подразделений Школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам И.В. Родионова.

Директор



Т.А. Столярова

Исполнитель:

_____ / И.В. Родионов /